



КОМИТЕТ
ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАГС И АРХИВОВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ
ГРАЖДАН АЙАЛГАНЫ БИЧИИР ЛЕ
АРХИВТЕР КЕРЕКТЕРИ ААЙЫНЧА
КОМИТЕДИ
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ ЗАГС-ТЫН
ЛЕ АРХИВТЕР КОМИТЕДИ)

ПРИКАЗ

29.07.2016

№ 62

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении порядка уведомления
государственными гражданскими служащими Комитета по делам
ЗАГС и архивов Республики Алтай представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности деятельности Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай в сфере противодействия коррупции,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Специалисту по кадрам Комитета обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай В.Н. Ефимову.

Председатель

Р.К. Сагдышева

С приказом ознакомлена

В.Н. Ефимова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета
по делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай
от 29 июля 2016 года № 62

**Порядок уведомления
государственными гражданскими служащими Комитета по делам
ЗАГС и архивов Республики Алтай представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется в произвольной форме или по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Лицом, правомочным осуществлять прием у гражданских служащих уведомлений и их регистрацию, является специалист по кадрам Комитета (далее – уполномоченное лицо).

4. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя с момента прибытия к месту прохождения службы.

5. Запрещается составление Уведомления от имени другого лица (лиц).

6. В Уведомлении указываются сведения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего Комитета к совершению коррупционного правонарушения.

8. Коллективное Уведомление подписывается всеми лицами, его составившими, с указанием данных, перечисленных в настоящем пункте.

9. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в аналогичном порядке.

II. Порядок регистрации Уведомления

10. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

11. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Комитета.

Журнал хранится в течение трех лет с даты регистрации в нем последнего Уведомления, после чего передается в архив.

12. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

13. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

IV. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении

14. Зарегистрированное Уведомление незамедлительно в день поступления передается уполномоченными лицами представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

15. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится по поручению представителя нанимателя в течение 30 календарных дней со дня поступления Уведомления.

16. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится уполномоченными лицами.

17. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В случае прямой или косвенной заинтересованности он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении от участия в проведении проверки.

18. В ходе проверки у гражданского служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционному правонарушению, или в отношении представленных сведений о коррупционном правонарушении, по поводу которого поступило обращение,

а также о действиях гражданского служащего в связи с поступившим к нему обращением.

19. Сведения, содержащиеся в Уведомлении, и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются представителем нанимателя в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

22. Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, средства массовой информации о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим Уведомления.

К гражданскому служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

24. Гражданскому служащему, направившему Уведомление, на основании его письменного ходатайства предоставляется возможность ознакомиться с материалами проверки и принятым по ее результатам решением. В случае направления Уведомления о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений не допускается ознакомление заявителя со сведениями о частной жизни гражданского служащего, его личной и семейной тайне, а также иной конфиденциальной информацией, охраняемой законом.

Приложение № 1
к приказу Комитета по делам ЗАГС и
архивов Республики Алтай
от 29 июля 2016 г. № 62

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, заполняющего Уведомление.
2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения).
3. В случае если стали известны факты обращения к другим гражданским служащим в целях их склонения к совершению коррупционного правонарушения, в Уведомлении указываются сведения об этих гражданских служащих.
4. Сущность коррупционного правонарушения, которое должно было быть совершено по просьбе обратившегося лица.
5. Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
6. Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное обстоятельство).
7. Время, дата и место склонения к совершению коррупционного правонарушения.
8. Подпись гражданского служащего.
9. Дата составления Уведомления.

Приложение № 2
к приказу Комитета по делам ЗАГС и 7
архивов Республики Алтай
от 29 июля 2016 г. № 62

Рекомендуемый образец

(должность, инициалы, фамилия представителя нанимателя)
от _____
(наименование должности, Ф.И.О. государственного
гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, время, место, другие условия)

- 2) _____
(суть обращения: подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить государственный гражданский служащий
по просьбе обратившихся лиц)

- 3) _____
(сведения о лице, обратившемся к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица),
должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны)

- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.п.;

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

